धुर्कोट गाउँपालिका

गुल्मी जिल्ला,प्रदेश नं. ५. नेपाल

धुर्कोट राजपत्र

गाउँ कार्यपालिकाबाट मिति २०७५/०३/०५ मा स्वीकृत भएको सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन कार्यविधि २०७५ बमोजिम सार्वजनिक जानकारीको लागि देहाय बमोजिम प्रकाशन गरिएको छ।

सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन कार्यविधि २०७५

आज्ञाले,
लोकहरी थापा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

धुर्कोट गाउँपालिका

गाँउ कार्यपालिको कार्यालय बर्बोट गुल्मी

सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन कार्यविधि २०७५

गाउँपालिका भित्र हुने विकास निर्माणका गतिविधिहरुले यहाँका जनताको जीवनस्तरमा सुधार गरी समृद्ध एवं नमुना गाउँपालिका बनाउने उद्देश्यले संघ प्रदेश र स्थानिय तहबाट सञ्चालन हुने योजना कार्यक्रम तथा क्रियाकलापहरुलाई व्यवस्थित गर्न सहयोग पुर्‍याउने तथा विकास निर्माणसँग सम्बन्धित आर्थिक तथा प्रशासनिक कार्यविधिलाई व्यवस्थित, पारदर्शिता र जवाफदेहि ढंगबाट सञ्चालन गर्नका लागि सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन कार्यविधि तयार गरिएको हो ।

परिच्छेद-१

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

क) यो कार्यविधिको नाम सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन कार्यविधि-२०७५

ख) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत भएको विधिबाट लागु हुनेछ ।

ग) यो कार्यविधी स्थानीय तहहरु, सरकारी तथा गैर सरकारी क्षेत्रबाट संचालित विकास निर्माण लगायतका कार्यहरुका हकमा लागू हुनेछ ।

परिच्छेद-२

समितीको गठन

क) ३ लाख भन्दा माथिका योजनाहरुको अनुगमन गर्नेको लागि गा.पा. उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा गाउँपालिकास्तरीय सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन समिती गठन गरिनेछ जुन मूल अनुगमन समिती रहनेछ आवश्यकताअनुशार गाउँपालिका अध्यक्ष र सम्बधित वडाको वडाध्यक्षलाई सहभागी गराउन सकिनेछ ।

ख) ३ लाख भन्दा साना योजनाहरुको अनुगमन गर्नको लागि वडाध्यक्षको संयोजकत्वमा वडास्तरीय अनुगमन समिती गठन गरिनेछ ।

ग) अनुगमन समितीको प्रतिवेदन तथा सिफारिस बिना कुनै पनि योजना तथा कार्यक्रमको भुक्तानि दिइने छैन ।

परिच्छेद-३

गाउँपालिका स्तरीय सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन समिति गठन

यस गाउँपालिकामा देहायबमोजिमको एक गाउँपालिका स्तरीय सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन समिति रहनेछ ।

क) गाउँपालिका उपाध्यक्ष संयोजक

ख) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सदस्य

ग) गाउँ कार्यपालिका बैठकले तोकेको पदाधिकारी मध्ये १ जना महिला सहित २ जना सदस्य

घ) गाउँपालिकाको प्राविधिक शाखा प्रमुख सदस्य

ङ) गाउँपालिका योजना तथा तंथ्याङ्क शाखा प्रमुख सदस्य सचिव

योजना अनुगमनको शिलशिलामा गाउँपालिकाका अध्यक्ष र सम्बधित वडाको वडाअध्यक्षलाई आमन्त्रण गर्न सकिने छ ।

परिच्छेद-४

वडास्तरीय अनुगमन समिती

गाउँपालिका अन्तर्गत प्रत्येक वडामा देहायबमोजिनको सदस्यहरु रहने गरी वडास्तरीय अनुगमन समिती रहनेछ ।

क)वडा अध्यक्ष संयोजक

ख) वडाका सम्पूर्ण सदस्यहरु सदस्य

ग) प्राविधिक कर्मचारी १जना सदस्य

घ)वडा सचिव सदस्य सचिव

परिच्छेद-५

गाउँपालिका स्तरीय सुपरिवेक्षण अनुगमन समिती काम कर्तव्य अधिकार

क) आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को गाउँसभाबाट विनियोजित योजना तथा कार्यक्रमहरु मध्ये रकम रु. ३००००० भन्दा ठूला योजनाहरुको अनुगमन निर्देशन तथा नियन्त्रण गर्न ,

ख) आयोजनाहरुको गुणस्तरीयता कायम गराउने,

ग)योजनाको अनुगमन गरी प्रतिवेदन गाउँकार्यपालिकाको बैठकमा पेस गर्ने ,

घ)योजना अनुगमन गरी भुक्तानिका लागि सिफारिस दिने,

ङ) गाउँपालिका भित्र हुने विकास निमार्णका कार्यहरुलाई चुस्त दुरुस्त आर्थिक पारदर्शिता र जवाफदेही ढंगबाट सञ्चालन गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने ।

च) गाउँपालिका भित्र सञ्चालित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमको विवरण तयार गरी उक्त कार्यक्रमको अनुगमन गर्न निर्देशन दिने ।

झ)गाउँपालिका भित्रका विकास तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यहरुमा अनियमितता देखिए आवश्यक निर्देशन तथा कारवाहीका लागि सम्वन्धित आवश्यक व्यवस्था गरिनेछ ।

ञ)अनुगमन सम्वन्धी गाउँपालिकाको वार्षिक अनुगमन प्रतिवेदन तयार गरि सार्वजानिक गर्नुपर्नेछ साथै अनुगमन प्रतिवेदन गाउँसभामा प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद-६

वडास्तरीय अनुगमन समितीको काम कर्तव्य र अधिकार

क) आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को गाउँसभाबाट विनियोजित योजना तथा कार्यक्रमहरु मध्ये रकम रु. ३००००० भन्दा साना योजनाहरुको अनुगमन निर्देशन तथा नियन्त्रण गर्न,

ख) योजनाको अनुगमन गरी भुक्तानिका लागि सिफारीस गर्ने,

परिच्छेद-७

उपभोक्ता समितीले गर्नुपर्न कार्यहरु

क) गाउँसभाबाट स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रमहरुको सम्झौता गर्ने र सो वमोजिन समयमै काम सम्पन्न गर्न ,

ख) उपभोक्ता समितीले काम सम्पन्न भएपश्चात कम्तीमा एकजना अनुगमन समितीका पदाधिकारी रोहवरमा सामाजिका परिक्षण गर्नुपर्न ,

ग) अनुगमन समितीलाई समयमै योजनाको अनुगमन गराउने ,

घ) तोकिएका कागजपत्र तयार गर्ने

ङ) योजना अनुगमन गराउनु प्रत्येक उपभोक्ता समितीको कर्तव्य हुनेछ ।

परिच्छेद-७

उपभोक्ता समितीले तयार गर्नुपर्न कागजजातहरु

क) उपभोक्ता समितीका निर्णयहरु

ख) खर्च सार्वजानिक र सामाजिक परिक्षेण गनुपर्न

ग) अनुगमन समितीको प्रतिवेदन /सिफारिस

घ) प्राविधिक मूल्याङ्कन प्रतिवेदन

ङ)आवश्यक अन्य बिल भरपाईहरु

च) वडाकार्यलयको सिफारिस

छ) समितीका पदाधिकारीको नेपाली नागारिताको प्रतिलिपी

ज) उपभोक्ता समितीको निवेदन